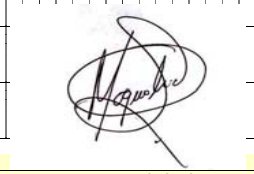
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2010

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Designar o ratifivar al responsable de las actividades de Contraloría Social.	Titular de la Institución	Oficio de Nombramiento	1
2	Establecer la coordinación con el PROMEP para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Actividad	1
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de la Contraloría Social (PIDCS). Remetirlo al PROMEP para su aprobacón y capturararlo en el sistema informático de Contraloría Social de la Funsión Pública (SICS)	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Programa elaborado	1
	2. PROMOCIÓN			
4	Difundir a través de la página de internet Institucional la información referente a las actividades de Contraloría Social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Información publicada	1
5	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y el informe anual del Comité a través de la página Internet Institucional.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Formato de Cédula de vigilancia e informe anual del Comité	1
6	Proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Asesoría	20
	3 SEGUIMIENTO			
7	Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) PROMEP las actividades de asesoría en materia de contraloría (Trimestral)	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Información capturada	1
8	Capturar las cédulas de vigilancia en el Sistema Informático de la Contraloría Social (SICS) y los informes de Comité.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Cédula capturada	10
9	Recibir , atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja o denuncia presentada	5
10	Capturar la información contenida en las minutas.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Minuta capturada	1
11	Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) las quejas y denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja o denuncia capturada	5
12	Constituir los Comité de Contraloría Social	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Acta de Registro del Comite	1
13	Analizar los resultados de la Contraloría Social y plantear acciones de mejora	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Informe	1
14	Elaborar un informe anual de las asesorías y difusión de la contraloría social realizadas.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Informe	1



Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2011 ENERO
1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 19 20	21 22 23 24	25 26 27 28	29 30 31 32	33 34 35 36	37 38 39 40	41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52	1 2 3 4

Ing. Magnolia Solís López
Responsable de Contraloría Social
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS